
Einführung zum Lebenslauf:

Um Flüchtlingen den Weg zum Arbeitsmarkt zu erleichtern, haben wir diesen Lebenslauf erstellt, der bewusst in einfacher Sprache geschrieben ist.

Der Lebenslauf sollte auf Deutsch und in der jeweiligen Muttersprache festgehalten werden. Auf diese Weise wird ein klarer Transfer für beide Seiten hergestellt und die Sprachbarriere auf Ämtern und Behörden kann einfacher überwunden werden.

Wichtig: Im Kontext von internationalen Abhörskandalen und Terrorzusammenhängen könnten sensible Daten (wie Name, aktuelle Adresse, Aufenthaltsstatus, genaue Firmenbezeichnungen der Vergangenheit, usw.) eine große Gefahr für schutzsuchende Menschen darstellen, die wir nicht verantworten möchten (vor allem wenn der Lebenslauf beispielsweise per Handy gespeichert wird).

Daher haben wir auf die Angabe von sensiblen Daten im Lebenslauf bewusst verzichtet. Es ist zudem zu beachten, dass Flüchtlinge oft mit Fremden auf engem Raum zusammenleben und eine sichere Aufbewahrung nicht gewährleistet ist.

In Kombination mit einem aktuellen Ausweisdokument (von dem der Name, die Adresse und der Aufenthaltsstatus abgeleitet werden) erhält der anonyme Lebenslauf schließlich seine Vollständigkeit.

Nur öffentliche Einrichtungen (wie Universitäten, Ämter, etc.) sollten komplette Datensätze (mit Namen etc.) speichern.

Grundsätzlich gilt: **Anonymität und Freiwilligkeit** sollten zum Wohle der Geflüchteten immer an oberster Stelle stehen!

Lebenslauf

a) Schulbesuch:

| | von...bis... | Abschluss (Datum und Titel) |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| Primary School (Grundschule): | | |
| Lower Secondary School (Hauptschule): | | |
| Secondary School (Realschule): | | |
| Upper Secondary School (Gymnasium): | | |
| Berufsfachschule: | | |
| Fachhochschule: | | |
| University: | | |

b) Berufsausbildung:

| Berufsausbildung | Bereich | von...bis... |
|------------------|---------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Berufsabschluss mit Datumsangabe:

Anerkennung des Berufsabschlusses: Ja: Nein: laufend:

c) Berufserfahrungen:

| von...bis... | Bereich | Stellung | Aufgaben |
|--------------|---------|----------|----------|
| | | | |

d) Sprachkenntnisse:

Muttersprache:

| Deutschkenntnisse | Anfänger/in | Grundkenntnisse | fortgeschritten | fließend |
|--------------------------|-------------|-----------------|-----------------|----------|
| mündlich | | | | |
| schriftlich | | | | |

Deutschkurs: ja: begonnen am: beendet am: bei Sprachschule:

nein:

| Englischkenntnisse | Anfänger/in | Grundkenntnisse | fortgeschritten | fließend |
|---------------------------|-------------|-----------------|-----------------|----------|
| mündlich | | | | |
| schriftlich | | | | |

Weitere Sprachkenntnisse:

e) sonstige berufsrelevante Informationen:

| | |
|--|--|
| Führerschein: ja: Ausstellungsland: nein: Führerscheinart: PKW: LKW: Bus: | |
| Computerkenntnisse: Ja: nein: Welche Programme: | |
| Wissen, wie man eine E-Mail schreibt ja: nein: | |
| | |

f) Hobbys: z. B. Sport, Musik

| |
|--|
| |
|--|